



PLA
D'OBERTURA
CURS 2020-2021

Escola Estel-Guinardó

Setembre del 2020

ÍNDEX

- 1. Introducció**
- 2. Marc normatiu**
- 3. Organització del centre**
 - 3.1. Alumnat**
 - 3.1.1. Grups estables**
 - 3.1.2. Espais**
 - 3.1.3. Especialistes**
 - 3.1.4. Material**
 - 3.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis**
 - 3.2.1. Espais de reunió i de treball personal**
 - 3.2.2. Espais docents/no docents**
 - 3.3. Horaris**
 - 3.3.1. Horari lectiu**
 - 3.3.2. Patis**
- 4. Organització de l'espai menjador**
 - 4.1. Cuina**
 - 4.2. Torns**
 - 4.3. Espais**
 - 4.3. Protocols**

5. Circulació dins del centre

5.1. Entrades i sortides

5.2. Passadissos

6. Altres activitats

6.1 Sortides

6.2. Colònies

6.3. Festes i celebracions

7. Activitats extraescolars

7.1. Acollida matinal

7.2. Acollida de tarda

7.3. Extraescolars

ANNEX 1: Adaptació a l'educació infantil

ANNEX 2: Pla de ventilació, neteja i desinfecció

ANNEX 3: Requisits d'accés al centre educatiu

ANNEX 4: Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19

ANNEX 5: Protocol de teletreball en cas de confinament total o parcial del centre.

1. INTRODUCCIÓ

El curs escolar 20-21 començarà dins del marc d'una pandèmia mundial. L'OMS ha anunciat un baix índex de contagi en els infants però tot i així cal una actitud de prudència i prevenció per tal de garantir la seguretat sanitària del membres de la comunitat educativa.

Seguint sempre la visió d'escola que vetlla pel benestar del nostre alumnat i amb el compromís de tots hem hagut de repensar què fem i com ho fem, dissenyant estratègies i organitzacions que ens permetin donar la millor resposta educativa sense posar en risc la nostra salut.

És per això que seguint les instruccions del Departament d'Educació basades en les indicacions sanitàries del PROCICAT elaborem un pla d'obertura que aposta per l'activitat docent presencial tot i que tindrà present l'adaptació a la docència virtual per tal de poder enriquir la nostra tasca i a la vegada estar preparats per un possible confinament total o parcial de l'escola.

Posant en valor la importància del vincle i de l'acompanyament emocional, centrem la tornada en el fet d'enfortir les relacions entre tots els membres de la comunitat (docents, alumnes, equip directiu, equip de menjador, de cuina, personal d'administració....)

Aquest pla sorgeix del compromís de l'escola per oferir la nostra millor versió en aquesta etapa d'incertesa.

2. MARC NORMATIU

- **PROCICAT: Pla territorial de protecció civil de Catalunya**

<http://www.cienciaensocietat.org/upimages/File/Deliberativa%20/3-%20PROCICAT.pdf>

- **INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-21 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA**

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf>

- **PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA COVID 19**

<https://govern.cat/govern/docs/2020/07/03/15/51/965e6446-517c-48af-9cbf-6de670ab3c7a.pdf>

- **ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.**

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/calendari-escolar/curs-2020-2021/>

- **PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS DE COVID 19 ALS CENTRES EDUCATIUS**

<https://govern.cat/govern/docs/2020/08/13/14/34/a52240dc-5aa8-4846-b19f-8dd91e9fd796.pdf>

- **ACLARIMENTS PER ALS CENTRES PÚBLICS EN EL CURS 2020-2021**

<https://www.sindicat.net/media/main/uploads/2020/07/31/aclariments-pla-organitzacio-centres-departament-curs-2020-2021.pdf>

- **PREGUNTES MÉS FREQUENTS I GUIA PER ELABORAR EL PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRES PER AL CURS 2020-2021**

<https://secundaria.info/portal/recurs/Guia-curs-2020-2021-PMF.pdf>

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'organització del centre es basarà en la prevenció del contagi i en la traçabilitat davant d'algun cas COVID-19. És per això que aquest pla d'obertura es centra en la docència presencial garantint les mesures de protecció sanitària.

Tot i que el COVID-19 és una malaltia nova amb una evolució que encara no coneixem al detall, s'ha determinat que els infants representen un percentatge molt baix de persones infectades i generalment presenten uns quadres lleus o es mostren asimptomàtics.

Aquest aspecte juntament amb l'impacte del confinament en el nostre alumnat ens fa prendre decisions cauteloses i que donin la millor resposta a les necessitats que es poden presentar a llarg de tot el curs escolar.

L'escola ha de vetllar un entorn segur seguint les mesures proposades en aquest document.

3.1. Alumnat

Per garantir el menor grau de transmissió i la major efectivitat en la traçabilitat del casos l'escola proposa l'organització de l'escola **en grups estables de convivència**.

3.1.1. Grups estables de convivència

Un grup estable és un grup d'alumnes amb el seu tutor o tutora on es produeix una socialització natural entre ells però no interaccionen amb d'altres grups de l'escola.

En aquest espai considerat segur no serà obligatòria la mascareta (segons les indicacions del Departament d'Educació del moment), però vetllarem per mantenir la distància de seguretat d'un metre entre les taules dels alumnes.

Els grups estables seran de **menys de 20 alumnes**, excepte el grup de 6è.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grup	Alumnes	Docents		Personal suport		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Classe groga	19	Georgina Calabuig	Espec. música i anglès	Imma (EE)	Rosa (TEI) i vetlladora	Classe groga	Punt de trobada
Classe verda	19	Dolors Nadal	Espec. música i anglès	Imma (EE)	Rosa (TEI) i vetlladora	Classe verda	
Classe taronja	19	Montserrat Jerez	Espec. música i anglès	Imma (EE)	Rosa (TEI) i vetlladora	Classe taronja	
Classe blava	19	Natividad	Espec. música i anglès	Imma (EE)	Rosa (TEI) i vetlladora	Classe blava	
CI 1 Classe fúcsia	17	Rosa M. Cánovas	Cris G. Enric	Imma (EE)	Vetlladora	Aula de 1r	Biblioteca
CI 2 Classe turquesa	17	Enric	Cris G.	Imma (EE)	Vetlladora ANOE	Aula de 2n	Biblioteca
CI 3 Classe vermella	17	Cristina F Joana	Cris G Enric	Imma (EE)		Aula de 3r	Biblioteca
CM 1 Classe cian	17	Elisabeth	Marina	Imma (EE)	Vetlladora ANOE	Aula de Plàstica	Biblioteca
CM 2 Classe violeta	17	Marta P	Marina Elisabet	Imma (EE)	CREDAC	Aula de laboratori	Biblioteca
CM3 classe marró	17	Marina Padrisa	Elisabet	Imma (EE)		Aula d'anglès	Biblioteca
5è Classe ambre	12	Juanjo	José Ramón Aleix	Imma (EE)	ANOE	Aula antiga de 4t	Biblioteca
5è Classe beix	13	Roser	José Ramón Aleix Juanjo	Imma (EE)		Aula de 5è	Biblioteca
6è Classe coral	26	Aleix	Juanjo	Imma (EE)		Aula de 6è	Biblioteca

			José Ramón				
--	--	--	---------------	--	--	--	--

3.1.2 Espais

AULES

Cada grup estable tindrà assignat una aula on realitzarà totes les activitats docents. Vetllarem pel mínim canvi d'espais per tal de minimitzar la circulació durant l'horari lectiu.

Els espais assignats a cada grup queden recollits a la graella del punt anterior, tant els espais estables com els temporals.

AULA DE PSICOMOTRICITAT

Seguint les recomanacions el PROCICAT Educació Infantil i Cicle inicial farà les sessions de ed. física a l'exterior (pati/ porxo).

L'aula de psicomotricitat aquest curs es farà servir com una extensió del menjador i, per tant, tindrà ús per l'estona de migdia i les acollides tant de matí com de tarda.

AULA DE BIBLIOTECA

La biblioteca es dinamitzarà a la pròpia aula del grup estable, amb les biblioteques d'aula, seguint el criteri que s'establirà al protocol de biblioteca tant escolar com d'aula fet per la comissió de biblioteca. D'aquesta manera es promocionarà el servei de préstec garantint la desinfecció dels llibres que es retornin de casa.

S'assignarà un dia per a cada grup-classe de primària per si es necessita l'espai per fer alguna activitat concreta.

LAVABOS

Educació infantil

Classe blava: Farà servir la seva pica i el wc de la dreta més proper a la seva aula.

Classe taronja: Farà servir la seva pica i els 2 wc més propers a la seva aula (els dos de l'esquerra).

Classe verda: Farà servir la seva pica i el wc de la dreta més proper a la seva aula.

Classe groga: Farà servir la seva pica i els 2 wc més propers a la seva aula (els dos de l'esquerra).

Educació Primària

- De 1r a 4t: Disposen de piques de lavabo a les aules i les faran servir a l'aula.
- 5è i 6è: utilitzaran les piques del lavabo que se'ls assigni.

WC

Disposem de 10 wc entreplantes que rotularem i dividirem de la següent manera:

- Pis planta alta lavabo classe **turquesa i fúscia**.
- Pis mig lavabo classe **vermella, cian, violeta i marró**.
- Pis planta baixa lavabo classe **coral, beix i ambre**.

- A la planta de baix hi haurà un lavabo extra per si hi ha alguna avaria i servirà per suplir el lavabo espatllat.

A l'estona de pati, els grups estables faran servir el lavabo assignat en aquesta distribució. Els mestres vigilants del pati vetllaran per l'ús correcte dels lavabos durant l'estona de patis.

Queda pendent concretar el tema de neteja amb Consorci segons les assignacions del personal i els horaris.

3.1.3 Especialistes

En general l'escola vetllarà perquè els grups estables es relacionin amb el mínim de mestres especialistes per tal de garantir la traçabilitat davant d'un possible cas, sempre i quan la dotació de plantilla ho permeti.

Especialistes d'anglès: a cada cicle s'intentarà ubicar una única persona especialista d'anglès.

Especialista d'educació física: a cada cicle s'ubicarà una persona especialista.

Especialista de música: entrarà a tots els grups-classe del centre.

Especialista d'educació especial: l'especialista d'educació especial haurà d'anar entrant a les diferents aules, per tant l'aula d'ee podrà ser utilitzada en moments puntuals per cobrir necessitats del centre.

Tots els especialistes hauran de complir amb la normativa establerta d'anar sempre amb mascareta i mantenint la distància de seguretat amb els infants, degut a la relació amb diferents grups.

3.1.4 Material

A les aules durant aquest curs es farà un protocol pel qual els alumnes tindran material individual dins d'una caixa o estoig. En cas d'utilitzar algun material comunitari es durà a terme el procés de desinfecció abans i després del seu ús.

Es proposarà a les famílies que els infants portin la seva **pròpia ampolla d'aigua** (fomentant els envasos reutilitzables i no plàstic) perquè la tingui cadascú a la seva taula.

Les famílies que ho creguin oportú proporcionaran als seus fills/es d'un petit gel desinfectant per tenir a la motxilla.

3.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

3.2.1. Espais de reunió i de treball personal dels docents

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Els espais dels que disposaran els docents per a treball personal seran la sala de mestres, el punt de trobada i les pròpies aules, tant les aules dels tutors/tutores com els/les especialistes.

Segons l'actualització de **setembre** tots els **claustres i comissions s'han de fer de manera telemàtica, com també les reunions amb famílies tant individuals com de classe**. Aquesta instrucció pot anar canviant en funció de la pandèmia.

3.2.2. Espais personal no docents

Conserge (PAS): Consergeria; s'habilitarà un espai a l'entrada de l'escola per atendre personalitzadament sense que les visites traspassin les zones dels infants.

Administrativa (PAS): Aula de punt de trobada

EAP: utilitzarà la sala d'educació especial (dimarts)

ANOE: utilitzarà la sala d'educació especial (pendent dia)

CREDAC: utilitzarà la sala d'entrevistes

3.3 Horaris

3.3.1. Horari lectiu

Seguint les instruccions donades pel Departament d'Educació els horaris d'aquest curs estaran condicionats a les entrades i sortides esglaonades, respectant en tot moment les hores lectives de cada grup i coordinant aquests horaris amb les activitats de menjador i les d'extraescolars.

Tenint present la separació de 10 minuts entre els grups estables els horaris quedarien de la següent manera:

classe	Hora entrada matí	Hora sortida migdia	Hora entrada tarda	Hora sortida tarda
5è Ambre	08.30-08.40h	12.30h	15h	16.00-16.10h
5è Beix	08.30-08.40h	12.30h	15h	16.00-16.10h
6è Coral	08.40-08.50h	12.30h	15h	16.10-16.20h
CM Cian	08.40-08.50h	12.30h	15h	16.10-16.20h
CM Marró	08.50-09.00h	12.40h	15.10h	16.20-16.30h
CM Violeta	08.50-09.00h	12.40h	15.10h	16.20-16.30h
CI vermell	09.00-09.10h	12.40h	15.10h	16.30h-16.40h
CI Fúcsia	09.00-09.10h	12.40h	15.10h	16.30-16.40h
CI Turquesa	09.10-09.20h	12.50h	15.20h	16.40-16.50h
Classe blava	09.10-09.20h	12.50h	15.20h	16.40-16.50h
Classe taronja	09.20-09.30h	12.50h	15.20h	16.50-17.00h
Classe verda	09.20-09.30h	12.50h	15.20h	16.50-17.00h
Classe groga	09.30-09.40h	13h	15.30h	17.00-17.10h

3.3.2. Patis

Els patis es realitzaran fent torns per tal de garantir la distància de seguretat i la separació d'espais entre grups estables.

Educació infantil

Farem servir dos espais (pati gran i pati petit) i dos torns (1r torn de **10.20 a 10.50h** i 2n torn de **11h a 11.30h**)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Groga	1r torn	1r torn	1r torn	1r torn	1r torn
Verda	1r torn	1r torn	1r torn	1r torn	1r torn
Taronja	2n torn	2n torn	2n torn	2n torn	2n torn
Blava	2n torn	2n torn	2n torn	2n torn	2n torn

Es realitzarà el canvi de pati setmanalment de manera que cada setmana toca un pati a cada classe i la pròxima setmana toca l'altre pati. (ex la groga tota una setmana va al pati gran i l'altra setmana anirà al pati petit)

Cada grup estable tindrà un material de pati exclusiu que es desinfectarà a finals de setmana.

En cas de pluja es farà l'estona d'esbarjo a l'aula.

Educació primària

Hi hauran tres torns de pati: de **10 a 10.30**, de **10.30 a 11h** i d'**11 a 11.30h distribuïts per cicles**. Els espais seran els següents:

- Porxo
- Pista, grades i rampa de baix
- Oms i davant de la cuina i túnel

Els alumnes aniran rotant d'espais diàriament per tal de promoure diferents jocs i a la vegada que no hi hagi traçabilitat.

Cicle inicial

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
classe fúcsia	Porxo	Pista	Oms	Porxo rodes	Oms
classe turquesa	Oms	Porxo rodes	Pista	Oms	Pista
classe vermella	Pista	Oms	Porxo rodes	Pista	Porxo

Cicle mitjà

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
classe cian	Porxo	Pista	Oms	Porxo rodes	Oms
classe violeta	Oms	Porxo rodes	Pista	Oms	Pista
classe marró	Pista	Oms	Porxo rodes	Pista	Porxo

Cicle superior

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
classe ambre	Porxo	Pista	Oms	Porxo rodes	Oms
classe coral	Oms	Porxo rodes	Pista	Oms	Pista
classe beix	Pista	Oms	Porxo rodes	Pista	Porxo

En cas de pluja es farà l'estona d'esbarjo a l'aula.

MATERIAL DE PATI:

Cada cicle haurà de fer una repartició/compra de material per cadascun dels grups estables de manera que els materials es guardaran a la classe i només es faran servir per aquell grup estable.

A finals de setmana el material es desinfectarà seguint els protocols de neteja adients.

4. Organització de l'espai menjador

L'escola té establerta la cessió de l'espai de menjador a l'AFA amb el vist-i-plau de Consorci. L'escola demanarà a l'AFA el document de l'organització del servei de menjador respecte les instruccions del PROCICAT.

L'AFA disposa de tots els documents necessaris per elaborar el seu pla d'actuació seguint les instruccions del Departament d'Educació.

4.1. Cuina

La cuina seguirà els protocols establerts per la empresa de cuina (Scolarest). L'equip de gestió estarà en contacte amb l'equip de cuina i l'empresa per tenir una comunicació fluida per tal de comunicar qualsevol incident relacionat amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19.

L'empresa Scolarest ens ha fet arribar manual d'actuació davant la COVID19 que inclou cuina i també el personal de monitoratge al seu càrrec.

4.2. Torns

Els alumnes d'educació infantil dinaran a les aules, com han fet sempre, seguint el projecte d'escola. D'aquesta manera els torns només variaran en funció de l'horari de sortida que tindran les diferents classes de color.

A primària es mantindran els dos torns de dinar respectant sempre la distància entre grups estables i les mesures sanitàries necessàries per l'hora de dinar (amb l'extensió del menjador amb la sala de psicomotricitat).

4.3. Espais

Posteriorment al dinar els alumnes de p3 aniran distribuïts a dues classes d'infantil acompanyats per dues monitores on es farà la migdiada, respectant les distàncies i mantenint els alumnes situats de manera capiculada i distribuïts per grups estables. Per a la migdiada no es farà servir la mascareta, però si es farà servir durant els desplaçaments a l'aula de color on es determinin els dos grups i de tornada a l'aula de color estable.

Per els grups de p4 i p5 després de dinar es fa la proposta de disposar de 4 espais diferenciats per als quatre grups estables (pati gran dividit en dos espais, pati petit i pati hort). Si la dotació de monitors/es fos insuficient per

garantir la seguretat dels infants es mirarà de fer una distribució diferent agrupant classes de colors o grups d'edat amb mascareta.

L'estona de pati a primària s'organitzarà en sis zones per garantir la no barreja entre grups estables (porxo, pista 1 (mitja pista), pista 2 (mitja pista), grades, oms, menjador i túnel). Cada grup tindrà assignat un espai per torns rotatius. Hi haurà un horari establert pel qual cada grup estable sabrà quin espai li toca cada dia i per tant poder gaudir de que cada espai els pot oferir.

Si es respecten els espais diferenciats la mascareta no serà necessària.

4.3 Protocols de neteja

Es seguiran els protocols de neteja i desinfecció dels centres educatius. Cal concretar qui serà el responsable de la desinfecció (ConSORCI, neteja, monitoratge...).

5. Circulació dins del centre

5.1. Entrades i sortides

Al disposar només d'un accés al centre aquest està delimitat i separat en dues parts de tal manera que es faran dos carrils d'entrada i dos carrils per a la sortida, mantenint una distància d'1,5 m i sempre amb mascareta colocada de manera correcta fins arribar a l'aula de grup estable.

Les entrades i sortides es disposaran seguint les instruccions dictades pel Departament d'Educació i el PROCICAT.

Així doncs, les famílies, per norma general, **no accediran al recinte, excepte casos excepcionals o durant el període d'adaptació de P3 i P4** els primers dies d'escola.

Tant les entrades com les sortides es realitzaran per franges, per tant **preguem molta puntualitat tant per accedir al recinte com a l'hora de recollida dels infants, a la vegada que recordem que no es poden formar aglomeracions al carrer.**

L'horari d'entrada i sortida al centre serà el següent:

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA migdia	HORARI ENTRADA migdia	HORARI SORTIDA
Principal part baixa	5è Ambre	08.30-08.40h	12.30h	15h	16.00-16.10h
Principal part alta	5è Beix	08.30-08.40h	12.30h	15h	16.00-16.10h
Principal part baixa	6è Coral	08.40-08.50h	12.30h	15h	16.10-16.20h
Principal part alta	CM Cian	08.40-08.50h	12.30h	15h	16.10-16.20h
Principal part baixa	CM Marró	08.50-09.00h	12.40h	15.10h	16.20-16.30h
Principal part alta	CM Violeta	08.50-09.00h	12.40h	15.10h	16.20-16.30h
Principal part baixa	CI Vermella	09.00-09.10h	12.40h	15.10h	16.30h-16.40 h
Principal part alta	CI Fúcsia	09.00-09.10h	12.40h	15.10h	16.30-16.40h
Principal part baixa	CI Turquesa	09.10-09.20h	12.50h	15.20h	16.40-16.50h
Principal part alta	Classe Blava	09.10-09.20h	12.50h	15.20h	16.40-16.50h
Principal part baixa	Classe Taronja	09.20-09.30h	12.50h	15.20h	16.50-17.00h
Principal part alta	Classe Verda	09.20-09.30h	12.50h	15.20h	16.50-17.00h
Principal part baixa	Classe Grog	09.30-09.40h	13h	15.30h	17.00-17.10h
Principal part alta	Repesca primària	09.30-09.40h			Acollida
Principal part alta	Repesca infantil	09.30-09.40h			Acollida

*Entrada principal part baixa: entren per la dreta

*Entrada principal part alta: entren per l'esquerra.

*Sortida principal part baixa: surten per l'esquerra.

*Sortida principal part alta: surten per la dreta

*Repesca = alumnes que arriben tard

Hem fet la proposta de tall del carrer de l'escola per al proper curs. Aquesta és una proposta que fem degut a la nostra peculiaritat d'una sola entrada al centre, ja que ens serà difícil la gestió de les famílies i els infants al carrer Telègraf; tenint en compte també que una de les entrades de l'escola Torrent d'en Melis es troba just porta amb porta i separa un pas de vianants. Hem fet la petició i restem a la espera de la resposta per part de l'Administració competent.

5.2. Passadissos

Durant l'horari lectiu s'evitarà qualsevol ús dels passadissos, intentant que no hi hagi circulació innecessària per tal d'evitar el contacte d'alumnes de diferents grups estables.

Aquest curs les entrades i sortides es faran a la porta d'entrada de l'escola i, per tant, no hi haurà circulació de famílies pels passadissos, si no és per un motiu justificat.

La circulació pels passadissos s'indicarà als alumnes els primers dies de curs i quedaran senyalitzada amb diferents rètols. L'escola valorarà les indicacions necessàries al respecte (terra o parets).

6. Altres activitats

Seguirem els protocols establerts dins del Procicat, però com a centre volem poder seguir oferint sortides i colònies, tot respectant les mesures de seguretat que ens vinguin donades i sempre i quan ens autoritzi el Departament d'educació

6.1 Sortides: farem sortides amb justificació pedagògica i complint les ràtios d'autocars establertes; farem sortides prioritàriament a peu o amb autocar evitant el transport públic. Plantegem deixar les sortides pel 2n i 3r trimestre per tal de tenir més informació sobre la situació i la millor manera de dur-les a terme.

6.2. Colònies: Farem colònies tal i com estaven programades d'altres anys, tot i tenint present les restriccions i distàncies que exigeixen les diferents cases de colònies i aplicant la normativa vigent d'aquell moment; si els nous protocols ens autoritzen.

6.3. Festes/Celebracions: La celebració de les diferents festes escolars serà estudiada per part de la comissió de festes que elaborarà un pla d'adaptació de la celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament i la situació d'emergència sanitària de cada moment.

Aquest pla individual de cada festa serà presentat i aprovat al claustre. Posteriorment es farà la comunicació a la comunitat educativa de les mesures d'organització acordades.

7. Activitats extraescolars

7.1. Acollida matinal

L'acollida matinal tindrà la seva entrada de 8 a 8:25h i durarà fins la incorporació de l'últim grup a les aules (9.40h).

Es valorarà la necessitat d'ocupar també l'espai de psicomotricitat per tal de poder garantir les distàncies necessàries entre els grups.

Serà necessari l'ús de mascareta quan es barregin els alumnes que no siguin del mateix grup estable.

Els/les monitors/es de l'acollida seran els encarregats de preparar els grups estables a l'hora d'entrada per tal que els tutors/es només passin per davant de l'acollida amb la resta de companys/es i s'incorporin a la fila del grup estable, evitant així els desplaçaments dels monitors/es per l'escola amb alumnes de diferents grups estables.

Les famílies no acompanyaran als alumnes a l'acollida, sino que el monitor/a rebrà l'infant a l'entrada i l'acompanyarà a l'espai de menjador i el situarà a la taula del seu grup estable, seguint el protocol sanitari (gel, temperatura...)

7.2. Acollida de tarda

L'acollida de tarda es realitzarà també a l'espai de menjador i seran els tutors/es els que en el moment de treure la fila cap a la sortida de l'escola passaran pel menjador per deixar els alumnes del servei de tarda.

7.3. Extraescolars

L'empresa d'extraescolar haurà de presentar a l'AFA el seu protocol d'actuació davant del COVID 19 i també acordar amb ells el funcionament sobre la recollida d'alumnes de les diferents aules, tot informant a l'equip directiu del protocol que s'establirà.

Quan es sàpiga la demanda d'extraescolars que hi ha segons l'oferta, l'escola amb l'AFA acordarà els espais cedits per aquest fi i qui en serà el responsable de la seva posterior desinfecció.

ANNEX 1: ADAPTACIÓ A L'EDUCACIÓ INFANTIL

HORARI D'ACOLLIDA DELS PRIMERS DIES DELS ALUMNES DE P3

Aquest curs l'adaptació dels alumnes de p3 seguirà unes pautes específiques marcades per les indicacions del PROCICAT i les instruccions del Departament.

- 10 de setembre de 2020: Visita a l'escola infants de P3 i famílies. Trobada de 30 minuts. Les famílies portaran el material demanat a la circular de juliol.
- 14 de setembre de 2020. D'11 a 12.30h. Inici de curs. Període d'adaptació.
- 15, 16 i 17 de setembre de 2020. Període d'adaptació matinal. Consultar l'horari de la classe de color d'entrada i sortida al matí del punt 3.3.1. d'aquest document.
- 18 de setembre de 2020. Inici jornada completa. Consultar l'horari de la classe de color d'entrades i sortides, i de migdia en cas de no fer ús del servei de menjador de l'escola.

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules es ventilarà com a mínim durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es superarà l'ocupació de que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com

dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

ANNEX 2 : PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Ventilació:

Tal i com hem fet constar a les memòries de riscos laborals els diferents anys i als nostres tècnics de manteniment com a l'equip que ha fet la visita de la reobertura hem deixat palès **que no complim** el requisit de ventilació a les nostres aules i **estem a l'espera d'alguna resposta per part del Consorci d'educació de Barcelona**. Les nostres finestres només obren un 30% a més de tenir una única finestra en molts espais, fet que fa que no puguem garantir una ventilació adequada tal i com anuncia el Procicat.

L'escola vetllarà per les següents mesures:

- Les finestres i les portes de les aules restaran obertes durant l'horari lectiu el màxim de temps possible.
- Es garantirà 10 minuts de ventilació abans i després de l'entrada i la sortida dels alumnes.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. S'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) hi haurà dispensadors de sabó i/o de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Es prendran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Us de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.	Higiènica amb compliment de la normativa UNE
De 1r a 6è de primària	A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.	Higiènica amb compliment de la normativa UNE
Tutors de grups estables	recomenable tot i estar amb el grup de convivència dins de l'aula. ja que tenim un espai entre alumnes de 75 cm i no complim el metre i mig.	Higiènica amb compliment de la normativa UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria per impartir les matèria a diferents grups estables. o per reunions on no es garanteixi la distància de seguretat.	Higiènica amb compliment de la normativa UNE

En entrar i sortir al centre, així com en els desplaçaments interns, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta.

ANNEX 3: REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (veure paràgraf següent). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES DELS INFANTS

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Temperatura alta |
| <input type="checkbox"/> Vòmits | <input type="checkbox"/> Diarrea | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| | | <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte o de gust |

Si detecteu algun d'aquests símptomes en l'infant que assisteix a l'escola o algun membre de la unitat familiar cal us poseu en contacte amb els responsables de l'escola i del vostre centre d'atenció primària (o truqueu al 061) per comunicar-ho.

Si es detecta un cas a l'escola es farà el següent seguiment:

NOM DE L'ALUMNE /A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT (Nom del mestre i de la persona que ha recollit a l'infant)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ÉS CONTACTA DEL CAP	PERSONA DEL CENTRE EDUCATIU PELS CONTACTES AMB SALUT

ANNEX 4: PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual. (Sala d'entrevistes)
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
5. El centre contactarà amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració

de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

ANNEX 5: PROTOCOL DE TELETREBALL EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE

Pla de confinament total:

En cas d'estar a casa en confinament total **una unitat o tot el centre** farem servir diferents eines:

Educació Infantil:

Proposta en format videoconferències:

Els tutors faran 2 videoconferències setmanals amb mig grup i també una quinzenal amb tot el grup en la què es proposaran diferents jocs i activitats educatives, a la vegada que serà un espai per poder compartir amb la resta de companys/es vivències, experiències angoixes...

Video

Puntualment s'elaborarà algún vídeo per presentar les tasques de la setmana i per poder mantenir el vincle de manera visual amb les mestres de l'equip docent i els especialistes que hi intervenen.

Trucada telefónica

Quan l'alumne/a ho requereixi i quan el tutor/a necessiti comunicar amb l'alumne/a es farà servir la trucada per part de poder fer tutories individualitzades i parlar de temes concrets amb els infants o les famílies.

Formació a famílies

Farem servir el paquet d'eines de Google Classroom i per mostrar a les famílies la seva utilització farem una reunió tutorial a través de zoom per explicar a les famílies les funcions bàsiques del programari, videoconferències, extensions a instal·lar per veure tots els companys/es, entrega de treballs, carpeta personal de l'alumne...

Reptes

Quinzenalment s'oferiran reptes per a tota l'escola que requeriran d'un petit treball adaptat als alumnes d'educació infantil (recepta de cuina, dibuix ...) i que el resultat formarà part d'un treball general d'escola i es publicitarà a Instagram i Twitter a més de penjar-ho a la pàgina web del centre en el format que s'escaigui.

Correu d'aula

Hi haurà un correu d'aula (taronja@estelguinardo.cat) on els alumnes, amb ajuda de les famílies, tindran contacte directe amb el tutor/a, a més del xat de Google Classroom.

Els alumnes d'educació infantil tindran un correu electrònic només vàlid dins del domini estelguinardo.cat, és a dir, només podran enviar correus entre l'organització estelguinardo.cat i mai fora d'aquest domini.

Educació Primària:

Videoconferència

Es farà servir una videoconferència setmanal com a mínim per tenir contacte amb els alumnes en la que es proposaran diferents activitats educatives, a la vegada que serà un espai per poder compartir amb la resta de companys vivències, experiències angoixes... La convocatòria podrà ser en petit grup d'alumnes, mig grup o grup-classe, dependrà de l'activitat que es realitzi.

Trucada

Quan l'alumne/a ho requereixi i quan el tutor/a necessiti comunicar amb l'alumne/a es farà servir la trucada per part de poder fer tutories individualitzades i parlar de temes concrets amb els infants o les famílies.

Formació a famílies

Farem servir el paquet d'eines de Google Classroom i per mostrar a les famílies la seva utilització farem una reunió tutorial a través de zoom per explicar a les famílies les funcions bàsiques del programari, videoconferències, extensions a instal·lar per veure tots els companys/es, entrega de treballs, carpeta personal de l'alumne...

Formació alumnes

Els primers dies de setembre dedicarem hores presencials de classe per anar explicant el funcionament als alumnes, per part del tutor/a o el mestre de suport del grup, fent proves d'accés, enviament de correus, verificació de tasques, enviament de tasques...

Reptes

Quinzenalment s'oferiran reptes per a tota l'escola que requeriran d'un petit treball adaptat als alumnes d'educació primària (text en format word, alguna

presentació senzilla, cerca per internet) i que el resultat formarà part d'un treball general d'escola i es publicitarà a Instagram i Twitter a més de penjar-ho a la pagina web del centre en el format que s'escaigui.

Correu d'aula

Hi haurà un correu d'aula (segon@estelguinardo.cat) on els alumnes amb ajuda de les famílies tindran línia directa amb el tutor/a, a més del xat de Google Classroom.

Els alumnes fins a quart de primària tindran un correu electrònic només vàlid dins del domini estelguinardo.cat, és a dir, només podran enviar correus entre l'organització estelguinardo.cat i mai fora d'aquest.

Els alumnes de cicle superior, si ho requereixen, podran tenir una adreça de correu personal on podran enviar correus dins i fora de l'organització escolar sempre i quan sigui necessari (participació a eTwinning o algun altre projecte).

Maquinari

S'ha fet l'enquesta del Departament d'educació detectant a cada aula els problemes o mancances de connexió o de maquinari dels nostres alumnes per tal de dotar-los de la infraestructura necessària i estem a l'espera de rebre instruccions.

Programació

Hem definit la programació vertical de cada curs de tal manera que si en algun moment no podem accedir físicament a l'escola es pugui continuar de manera virtual, de la manera més similar a la presencial possible. Aquesta programació serà supervisada per la figura del cap d'estudis del centre i s'anirà ajustant en funció de les necessitats del moment.

***Veure protocol d'actuació de confinament total del curs 19-20.**